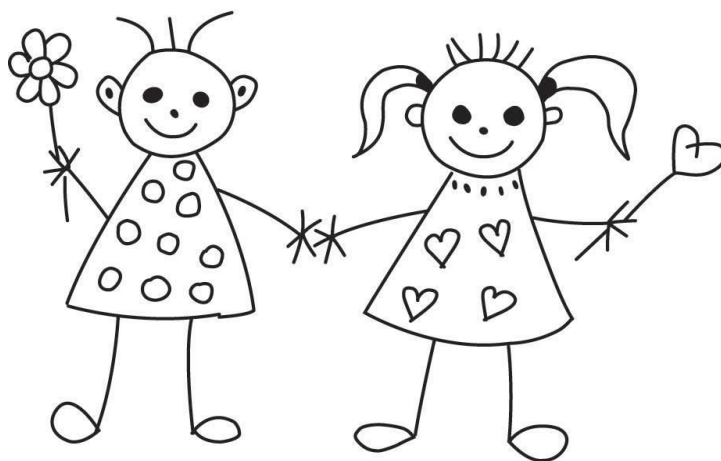


MŠ Lednice



# PLÁN PRÁCE

## ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

V Lednici dne 28.8.2020

Č.j. 124/2020

Podklady pro dokument byly projednány na pedagogické radě dne 28. 8. 2020

## **I. Organizace školního roku 2020-2021**

**1. 9.2020- úterý, začátek školního roku**

**23.12.2020 - 3.1.2021 - MŠ UZAVŘENA - VÁNOCE /5 pracovních dní/**

**4.1.2021 – v pondělí začínáme v Novém roce**

**20. 2.2021 –27.2.2021 - omezený provoz MŠ /jarní prázdniny/**

od čtvrtka **1.7.2021 – 31.7.2021 - omezený provoz** ve Včeličkách a Koťátkách - **letní prázdniny**

**1.8.2021- 31.8.2021 – MŠ UZAVŘENA**

**Podzimní prázdniny** případnou na **čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2020.** /MŠ v provozu/.

Provoz v Novém roce začne **v pondělí 4. ledna 2021.**

Jednodenní **pololetní prázdniny** případnou na **pátek 29.1.2021** /MŠ v provozu/.

**Velikonoční prázdniny** případnou na **čtvrtek 1.4.2021** /MŠ v provozu/.

**V době letních prázdnin** bude provoz MŠ omezen pouze ve dvou třídách. Důvodem je čerpání řádné dovolené, (zákon č. 563/2004 o pedagogických pracovnících), úklid školy a práce spojené s údržbou a rekonstrukcí.

**V případě vánočních a hlavních prázdnin,** budou informace o organizaci vyvěšeny na nástěnkách nejméně dva měsíce před uzavřením.

**Výše úplaty (školného) bude snížena v době uzavření školy** a to na 0,-Kč /srpen/, viz vnitřní směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání.

## **II. Závěry pro práci vyplývající z Výroční zprávy o činnosti školy 2019/2020 a Evaluační zprávy**

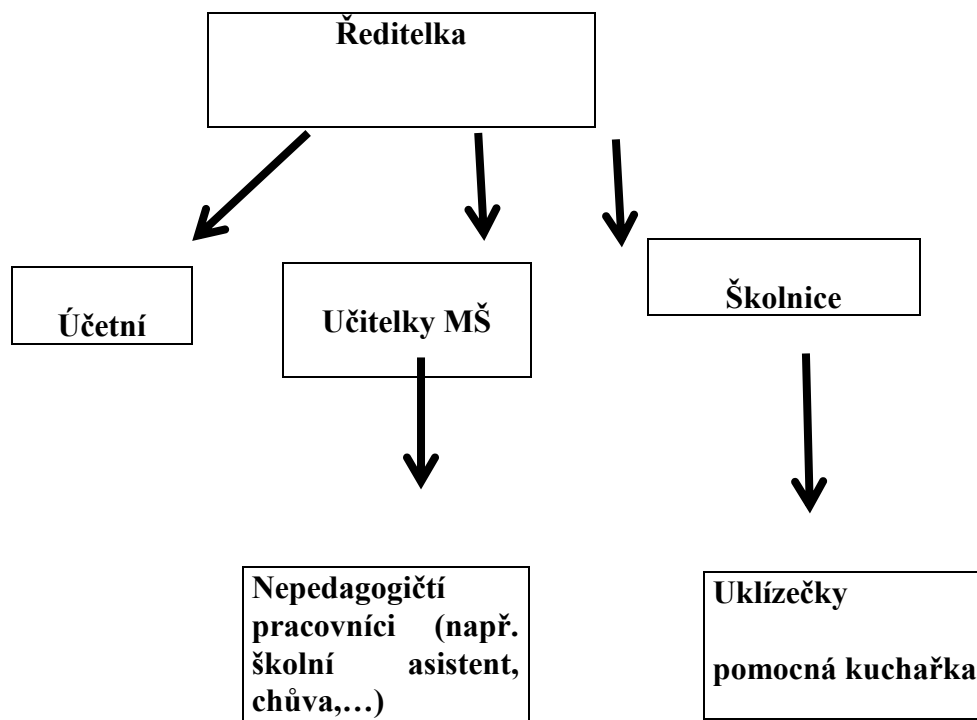
- Pokračovat v individualizaci (pracovat častěji s dětmi ve skupinkách, minimalizovat frontální činnosti);
- K dětem přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu;
- Při plánování vzdělávací nabídky pro děti mladší tří let vycházet z jednoduchých principů: jednoduchost, časová nenáročnost, pravidelné rituály známé prostředí a nejbližší okolí, smysluplnost a podnětnost, dostatek prostoru a času pro volný pohyb a hru dítěte;
- Zaměřit se na logopedickou prevenci (všechny učitelky by měly v budoucnu absolvovat kurz logopedické prevence a zvýšit si tak kvalifikaci a především své odborné znalosti v oblasti logopedie -

prevence;

- Individuálně pracovat s předškolními dětmi, s pomocí konkrétních očekávaných výstupů stanovit v rámci integrovaných bloků cílenou vzdělávací nabídku, která je pro naplňování očekávaných výstupů smysluplná a účelná;
- Zvat více odborníků z oblasti předškolní výchovy nejen pro pedagogy, ale také pro rodiče;
- Na pedagogických radách se mimo organizačních záležitostí řešit v první řadě záležitosti v oblasti vzdělávání a i o této pedagogické problematice sepsovat zápis podepsaný všemi zúčastněnými;
- V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, pěší výlety do okolí, tělocvičny ZŠ (alespoň 1x do měsíce – předškoláci);
- Vést děti k samostatnosti, i nadále ať si samy chystají prostírání, talířky a příbory a starší děti si samy nalévají polévku;
- Děti pravidelně vybízet k tomu, aby dostatečně během dne pily;
- Pro nově nastupující děti respektovat adaptační plán – při nástupu žádáme rodiče o součinnost s plněním tohoto plánu. Adaptaci organizujeme způsobem, který odpovídá individuálním potřebám dítěte. Adaptace nových dětí probíhá přiměřeně jejich věku;
- Zaměřit se na intenzivnější spolupráci se základní školou Lednice (společné schůzky s budoucími učitelkami prvních tříd, zpětná vazba ze ZŠ, apod.);
- Pokračovat v pravidelných konzultačních hodinách učitelek v jednotlivých třídách a také ředitelky MŠ;
- Průběžně provádět hodnotící a evaluační činnosti (min. 2x ročně, u předškoláků 3x ročně);
- Provádět diagnostické činnosti, sledovat individuální rozvoj, učení dětí a podle toho postupovat v jejich dalším vzdělání (včetně průběžného pozorování a zapisování během dne);
- Průběžně sledovat a vyhodnocovat naplňování vzdělávacích cílů;
- Průběžně pracovat s diagnostickými listy jednotlivých dětí a brát je jako nástroj při plánování vzdělávací nabídky;
- Aktivně využívat částečně řízené činnosti - sledovat děti, jak prospívají a jaké pokroky dělají v jednotlivých oblastech. Učitelka v průběhu plnění činností plní funkci pouze jako pozorovatelka a zasahuje do nich jen v případě velkých problémů nebo na požádání dětí, ale i ty si postupně zvyknou na to, že mají jít nejdříve za kamarádem a teprve potom za učitelkou (učitelky k tomu děti vedou). Během pozorování zjišťovat - co kdo zvládá, co kdo nezvládá (mluvení /výslovnost, slovní zásoba, komunikativní dovednosti, aktivní a pasivní slovní zásoba,.../, držení tužky, stříhání, spolupráce s ostatními, rozumové schopnosti...), dále pozorovat, zda se úkol dětem daří, s čím mají problém, zda jsme zvolili vhodné pomůcky, vhodnou motivaci, zda dětem vyhovuje organizační struktura činnosti - všechny tyto poznatky nám pomůžou při sebereflexi a hodnocení tematického plánu;
- Zintenzivnit sdílené hospitace mezi jednotlivými třídami (kolegyněmi);
- Nadále se vzájemně informovat o účasti na seminářích, předávat získané poznatky na pedagogických poradách;
- Aktivně vést portfolio dítěte a aktivně s ním pracovat;

### III. Organizační schéma řízení školy, kompetence

#### GRAFICKÉ ZNÁZORNĚNÍ ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU



Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem, na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance/podpisem/.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči a zaměstnanci. Zaměřit se na dodržování školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Hodnocení není cílem, ale prostředkem ke hledání optimálních cest vzdělávání dětí. Na základě výsledků se rozhodneme, co upravíme, co budeme měnit, na co se zaměříme do budoucna.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů. Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání /viz Plán DVPP/.

#### Počty dětí školní rok 2020/2021 k 1.9.2020

		<i>DĚVČATA</i>	<i>CHLAPCI</i>
<b>KUŘÁTKA</b>	20	13	7
<b>SLUNÍČKA</b>	20	10	10

<b>KOŤÁTKA</b>	15	10	5
<b>VČELIČKY</b>	28	11	17

**Věkové složení dětí školní rok 2020/2021 k 1.9.2020**

<b>DĚTI</b>	<b>CELKEM</b>	<b>CHLAPCI</b>	<b>DÍVKY</b>
<b>5-7 leté (předškoláci)</b>	32	13	19
<b>4-5 leté</b>	15	7	8
<b>3-4 leté</b>	24	15	9
<b>dvouletí</b>	12	4	8
<b>Celkem</b>	<b>83</b>	<b>39</b>	<b>44</b>

**Personální obsazení školy:**

**Ředitel školy:**

Mgr. Simona Kratochvílová

**Třída Kuřátka**

učitelky: Andrea Fajkusová, Kristýna Jandásková ½ úvazek + ½ školní asistent)

**Třída Sluníčka**

Učitelky: Michaela Tůmová, Irena Filipi

**Třída Koťátka**

Učitelky: Bc. Lubomíra Svobodová, Mgr. Simona Kratochvílová; Chůva: Marcela Kabátová

**Třída Včeličky**

Učitelky: Marta Pixová, Hana Čavarová

**Provozní zaměstnanci:**

Věra Piškulová – školnice/uklízečka 1,0 úvazek

Eva Hubáčková – uklízečka 0,625 úvazek

Andrea Holešinská - uklízečka 0,625 úvazek

Věra Michalicová – pomocná kuchařka 0,510 úvazek

**Rámcové uspořádání dne v jednotlivých třídách je následující:**

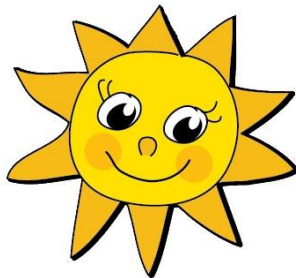
## REŽIM DNE Kot'átka



Respektuje potřeby předškolního dítěte a zároveň dodává pocit bezpečí a řádu.

6:15 hod	otevření MŠ, děti se schází ve třídě KURÁTEK
6:30	začíná provoz ve třídě Včeliček
6:45	začíná provoz ve třídě Sluníček
<b>7:30</b>	<b>začíná provoz v Kot'átkách</b>
6:15 – 9:20	spontánní hry a činnosti dle volby dětí skupinová, kolektivní a individuální práce s dětmi- řízené činnosti
8:30 – 9:00	hygiena, svačina – průběžně dle situace a potřeb dětí
9:20 – 11:20	příprava na pobyt venku, pobyt venku
11:20 – 12:00	hygiena, oběd
12:00 – 14:00	hygiena, odpočinek dětí na lehátku dle potřeby, klidné činnosti dětí
13:15 – 16:15	činnosti dle volby dětí, zájmové kroužky dětí, činnosti navazující na dopolední aktivity, dle počasí pobyt venku
14:10 – 14:30	hygiena, svačina průběžně dle potřeb dětí
<b>15:15</b>	<b>končí provoz ve třídě Kot'átek</b>
15:45	končí provoz ve třídě Kuřátek
<b>16:15</b>	<b>uzavření MŠ ve třídě SLUNÍČEK a VČELIČEK</b>

## REŽIM DNE Sluníčka



Respektuje potřeby předškolního dítěte a zároveň dodává pocit bezpečí a řádu.

6:15	otevření MŠ, děti se schází ve třídě KUŘÁTEK
6:30	začíná provoz ve třídě Včeliček
<b>6:45</b>	<b>začíná provoz ve třídě Sluníček</b>
7:30	začíná provoz v Koťátkách
6:15 – 9:50	spontánní hry a činnosti dle volby dětí skupinová, kolektivní a individuální práce s dětmi- řízené činnosti
8:45 – 9:15	hygiena, svačina – průběžně dle situace a potřeb dětí
9:50 – 11:50	příprava na pobyt venku, pobyt venku
11:50 – 12:30	hygiena, oběd
12:30 – 14:00	hygiena, odpočinek dětí na lehátku dle potřeby, klidné činnosti dětí
13:30 – 16:15	činnosti dle volby dětí, zájmové kroužky dětí, činnosti navazující na dopolední aktivity, dle počasí pobyt venku
14:10 – 14:30	hygiena, svačina průběžně dle potřeb dětí
15:15	končí provoz ve třídě Koťátek
15:45	končí provoz ve třídě Kuřátek
<b>16:15</b>	<b>uzavření MŠ ve třídě SLUNÍČEK a VČELIČEK</b>

## REŽIM DNE Kuřátka

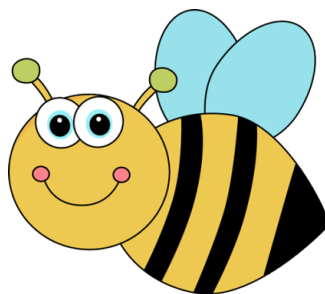


Respektuje potřeby předškolního dítěte a zároveň dodává pocit bezpečí a řádu.

<b>6:15</b>	<b>otevření MŠ, děti se schází ve třídě KUŘÁTEK</b>
6:30	začíná provoz ve třídě Včeliček
6:45	začíná provoz ve třídě Sluníček
7:30	začíná provoz v Kořátkách
6:15 – 9:50	spontánní hry a činnosti dle volby dětí skupinová, kolektivní a individuální práce s dětmi- řízené činnosti
8:45 – 9:15	hygiena, svačina – průběžně dle situace a potřeb dětí
9:50 – 11:50	příprava na pobyt venku, pobyt venku
11:50 – 12:30	hygiena, oběd
12:30 – 14:00	hygiena, odpočinek dětí na lehátku dle potřeby, klidné činnosti dětí
13:30 – 16:15	činnosti dle volby dětí, zájmové kroužky dětí, činnosti navazující na dopolední aktivity, dle počasí pobyt venku
14:10 – 14:30	hygiena, svačina průběžně dle potřeb dětí
15:15	končí provoz ve třídě Kořátek
<b>15:45</b>	<b>končí provoz ve třídě Kuřátek</b>
<b>16:15</b>	<b>uzavření MŠ ve třídě SLUNÍČEK a VČELIČEK</b>



## REŽIM DNE Včeličky



Respektuje potřeby předškolního dítěte a zároveň dodává pocit bezpečí a řádu.

6:15 hod	otevření MŠ, děti se schází ve třídě KUŘÁTEK
<b>6:30</b>	<b>začíná provoz ve třídě Včeliček</b>
7:30	začíná provoz v Kuřátkách
7:45	začíná provoz v Koťátkách
7:00 – 9:45	spontánní hry a činnosti dle volby dětí skupinová, kolektivní a individuální práce s dětmi- řízené činnosti
8:45 – 9:15	hygiena, svačina – průběžně dle situace a potřeb dětí
9:45 – 11:45	příprava na pobyt venku, pobyt venku
11:45 – 12:30	hygiena, oběd
12:30 – 14:00	hygiena, odpočinek dětí na lehátku dle potřeby
13:30 – 16:15	činnosti dle volby dětí, zájmové kroužky dětí, činnosti navazující na dopolední aktivity, dle počasí pobyt venku
14:10 – 14:30	hygiena, svačina průběžně dle potřeb dětí
<b>16:15</b>	<b>uzavření MŠ ve třídě SLUNÍČEK a VČELIČEK</b>

### Pracovní doba učitelek a nepedagogických pracovníků

#### Pracovní doba pomocné kuchařky - Michalicové

7 - 8	8 - 9	9 - 10	10 - 11	11 - 12	12 - 13	13 - 14	14 - 15	15 - 16
	-----			-----	-----		-----	
	-----			-----	-----		-----	
	-----			-----	-----		-----	
	-----			-----	-----		-----	
	-----			-----	-----		-----	

#### Pracovní doba uklízečky/školnice- Piškulové

7 - 8	8 - 9	9 - 10	10 - 11	11 - 12	12 - 13	13 - 14	14 - 15	15 - 16
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---	
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---	
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---	
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---	
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---	

#### Pracovní doba uklízečky Holešinské a Hubáčkové

7 - 8	8 - 9	9 - 10	10 - 11	11 - 12	12 - 13	13 - 14	14 - 15	15 - 16
	-----	-----	-----	-----	-----			
	-----	-----	-----	-----	-----			
	-----	-----	-----	-----	-----			
	-----	-----	-----	-----	-----			
	-----	-----	-----	-----	-----			

#### Sluníčka (učitelky se budou střídát po týdnu)

	<i>Tůmová Michaela</i>	<i>Filipi Irena</i>
<b>Pondělí</b>	6:45 – 12:30	9:30 – 16:15
<b>Úterý</b>	6:45 – 12:30	9:30 – 16:15
<b>Středa</b>	6:45 – 12:30	9:30 – 16:15
<b>Čtvrtek</b>	6:45 – 12:15	9:30 – 16:15
<b>Pátek</b>	6:45 – 12:15	9:30 – 16:15

### **Kuřátka**

	<i>Fajkusová Andrea</i>	<i>Jandásková Kristýna</i>
<b>Pondělí</b>	6:15 – 12:30	12:15 – 15:45
<b>Úterý</b>	6:15 – 12:30	12:15 – 15:15
<b>Středa</b>	6:15 – 12:30	12:15 – 15:15
<b>Čtvrtek</b>	6:15 – 12:30	12:15 – 15:15
<b>Pátek</b>	6:15 – 12:15	12:15 – 15:15

	<i>Jandásková Kristýna – školní asistent</i>
<b>Pondělí</b>	8:15 – 12:15
<b>Úterý</b>	8:15 – 12:15
<b>Středa</b>	8:15 – 12:15
<b>Čtvrtek</b>	8:15 – 12:15
<b>Pátek</b>	8:15 – 12:15

### **Koťátka (učitelky se budou střídát po týdnu)**

	<i>Svobodová Lubomíra</i>	<i>Kratochvílová Simona</i>
<b>Pondělí</b>	7:30 – 15:30	-----
<b>Úterý</b>	7:30 – 12:30	12:30 – 15:45
<b>Středa</b>	7:30 – 12:30	12:30 – 15:45
<b>Čtvrtek</b>	7:30 – 12:30	12:30 – 15:45
<b>Pátek</b>	7:30 – 12:30	12:30 – 15:45

	<i>Svobodová Lubomíra</i>	<i>Kratochvílová Simona</i>
<b>Pondělí</b>	7:30 – 15:30	-----
<b>Úterý</b>	9:15 – 15:45	7:30 – 11:45

<b>Středa</b>	9:15 – 15:45	7:30 – 11:45
<b>Čtvrtek</b>	9:15 – 15:45	7:30 – 11:45
<b>Pátek</b>	9:15 – 15:45	7:30 – 11:45

	<b><i>Kabátová Marcela – chůva</i></b>
<b>Pondělí</b>	8:15 – 12:15
<b>Úterý</b>	8:15 – 12:15
<b>Středa</b>	8:15 – 12:15
<b>Čtvrtek</b>	8:15 – 12:15
<b>Pátek</b>	8:15 – 12:15

**Včeličky (učitelky se budou střídát po týdnu)**

	<b><i>Pixová Marta</i></b>	<b><i>Čavarová Hana</i></b>
<b>Pondělí</b>	6:30 – 12:30	9:45 – 16:15
<b>Úterý</b>	6:30 – 12:30	9:45 – 16:15
<b>Středa</b>	6:30 – 12:30	9:45 – 16:15
<b>Čtvrtek</b>	6:30 – 12:30	10:00 – 16:15
<b>Pátek</b>	6:30 – 12:30	10:00 – 16:15

**Kompetence pracovníků**

**Ředitelka – Mgr. Simona Kratochvílová**

- řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců
- provádí kontroly všech pracovníků a dětí ve všech oblastech, část kompetencí je však přenesena na další pracovníky.

**Michaela Tůmová – učitelka**

- správce sbírky Sluníček
- zdravotník, doplňování lékárníčky
- Garant edukativně stimulačních skupin pro předškoláky
- vedení kabinetu s pomůckami a výtvarným materiálem

- reprezentace školy na veřejnosti
- evidence docházky
- práce na ŠVP

#### **Marta Pixová – učitelka**

- správce sbírky třídy Včeliček
- zajištění kulturních akcí školy
- koordinátor dopravní výchovy na škole
- prezentace na veřejnosti - vystoupení dětí s hudebním doprovodem
- reprezentace školy na veřejnosti
- články do zpravodaje
- práce na ŠVP
- správce rozpočtu a hlavní účetní /§ 26 odstavec 3 zákona/
- kontrola organizačního řádu školy ostatních směrnic školy
- příprava návrhů pro vedení školy k nápravě nedostatků

#### **Hana Čavarová – učitelka**

- správce sbírky třídy Včeliček
- články do zpravodaje
- zdravotník, doplňování malé lékárničky
- reprezentace školy na veřejnosti
- práce na ŠVP
- bezpečnostní technik

#### **Bc. Lubomíra Svobodová – učitelka**

- správce sbírky třídy Kořátek
- vedení knihovny
- reprezentace školy na veřejnosti
- Výtvarná prezentace školy
- práce na ŠVP

#### **Andrea Fajkusová – učitelka**

- správce sbírky třídy Kuřátek
- reprezentace školy na veřejnosti
- správce školního facebooku
- práce na ŠVP
- zajištění kulturních akcí školy
- Garant edukativně stimulačních skupin pro předškoláky

#### **Irena Filipi – učitelka**

- správce sbírky Sluníček
- reprezentace školy na veřejnosti
- práce na ŠVP

- vedení skladu s tělovýchovnými pomůckami

#### **Marcela Kabátová – chůva**

- péče o ne-tříleté děti: oblékání, mytí, vedení dětí k základním hygienickým návykům, výchova k sociálním dovednostem, individuální péče nejmenším dětem, apod.
- výzdoba třídy a oken ve třídě Koťátek

#### **Kristýna Jandásková – učitelka / školní asistent**

- vedení kroniky
- reprezentace školy na veřejnosti
- zajišťování kulturních akcí školy
- příspěvky do zpravodaje

#### **Věra Piškulová – uklízečka/školnice**

- zodpovědnost za úklid
- roznášení lehátek
- praní prádla
- péče o květiny
- předseda likvidační komise
- dodržování bezpečnosti práce

#### **Eva Hubáčková – uklízečka**

- zodpovědnost za úklid
- roznášení lehátek
- péče o květiny
- pokladník

#### **Andrea Holešinská – uklízečka**

- zodpovědnost za úklid
- roznášení lehátek
- péče o květiny

#### **Věra Michalicová – pomocná kuchařka**

- dodržování předpisů BOZP a PO při vydávání jídla
- úklid nádobí
- úklid lehátek
- dodržování zásad prevence úrazů a bezpečnosti

#### **Plán schůzí**

<i><u>Pedagogické rady:</u></i>	- srpen	<i><u>Provozní porady:</u></i>	- srpen
	- listopad		- leden
	- leden		- červen
	- duben		
	- červen		

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy: dle aktuální situace

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, začátek a závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

**Zápis do MŠ – od 2. do 16. květen 2021/ termín bude ještě upřesněn/**

**Den otevřených dveří – duben/květen 2021 / před zápisem do MŠ/**

Přezkoušení individuálně vzdělávaných dětí: **vždy poslední čtvrtek v měsíci listopadu od 13h a náhradní termín je stanoven na první čtvrtek měsíce prosince, rovněž od 13h.** U individuálního přezkoušení bude vždy přítomna minimálně 1 učitelka mateřské školy a na základě přezkoušení dítěte vyhotoví zápis a sdělí případná doporučení rodičům.

#### **IV. Propagace práce školy, spolupráce**

##### **Informační systém**

- aktuální informace budou vyvěšeny na nástěnkách / ve vestibulu, v šatnách/
- na webových stránkách [www.mslednice.cz](http://www.mslednice.cz)
- na stránkách školního Facebooku
- prostřednictvím emailů (pro rodiče, kteří mají zájem)
- důležitá krátká sdělení pro zaměstnance budou vyvěšeny na nástěnce v kabinetě učitelek
- v případě nutnosti bude svolána „mimořádná porada“

Závěry porad jsou platné a závazné pro všechny zaměstnankyně, budou ovlivňovat zaměření hospitační a kontrolní činnosti ředitelky a zároveň budou východiskem pro stanovení cílových odměn.

##### **Spolupráce s knihovnou**

- podchytit zájem o knihy v co nejučtější věku dítěte
- rozvíjet základy čtenářské gramotnosti u dětí
- účastnit se akcí místní knihovny

##### **Spolupráce se základní školou a družinou**

- návštěvy 1. tř. /2- 3x ročně/
- návštěva školní družiny – závěr školního roku
- pohybové aktivity v tělocvičně ZŠ pod vedením učitelek MŠ 1x za měsíc (předškoláci)
- společná divadelní a filmová vystoupení
- přijde k nám Mikuláš a čert – děti ze ZŠ v převlecích
- „Vánoční zpívání“ – besídka pro naše děti od dětí z družiny
- děti ze ZŠ zhotoví dárečky pro předškoláky k zápisu do 1.tř.ZŠ
- „Masopustní rej“ průvod masek
- společná organizace Dne dětí /ZŠ, obec, sponzoři/
- spolupráce na závěrečné lekci ESS (edukativně stimulační skupiny)

### **Spolupráce s odborníky z řad policie a hasičů**

- předvedení policejního auta a motorky, včetně pomůcek
- pozvání obecního policisty do MŠ
- návštěva hasičské zbrojnice

### **Spolupráce s obcí Lednice**

- uspořádání výstavky prací rodičů a dětí ve vestibulu na lázeňské kolonádě
- zhlédnutí filmového představení 1-2x ročně v kinosále obce
- průběžné vystavování výtvarných prací dětí na lázeňské kolonádě
- masopustní průvod obcí
- společná oslava Dne dětí
- dětské krojové hody, založení nové tradice
- vystavování výtvarných prací na TIC na lázeňské kolonádě
- vystoupení dětí na vánočním jarmarku v obci

### **Spolupráce s rodiči**

Náš cíl: vytvářet mezi rodiči a pedagogy partnerský vztah a zajistit, aby se děti ale i jejich rodiče cítili v mateřské škole dobře a navštěvovali ji rádi;

Co rodičům nabízíme?

- Spoluúčast na ŠVP
- Podávání informací o pokrocích jejich dítěte
- Informace o novinkách ve vzdělávání a výchově předškolních dětí
- Ochranu soukromí rodiny, profesionální přístup ze strany MŠ
- Nabídka poradenských služeb
- Společné akce s rodiči
- Dle časových možností čtení dětem před odpočinkem (rodiče, prarodiče)
- Semináře pro rodiče a veřejnost organizované MŠ
- Společné Edukativně stimulační skupiny pro předškoláky
- Spolupodílet se na adaptaci dítěte v MŠ

### **V rámci programu nabízíme:**

- Smíšené třídy, individuální přístup, skupinovou práci s dětmi (homogenní třídu pro děti mladší 3 let se sníženým počtem dětí a chůvou)
- Volný přístup rodičů do tříd
- Uvolnění režimu ve prospěch hravých činností
- Základní logopedickou péči (prevenci)
- Program pro předškolní děti a děti s odkladem školní docházky
- Dostatek pohybových aktivit
- Volby délky odpočinku dle potřeb dětí
- Oslavy narozenin a svátků
- Čtení dětem před odpočinkem z řad rodičů, prarodičů...



### Další aktivity:

- Výuka angličtiny /placený kroužek/
- Logopedický kroužek /placený kroužek/
- Taneční kroužek /placený kroužek/
- Pohybové aktivity v tělocvičně ZŠ pod vedením učitelek MŠ
- Bruslení v Břeclavi /spolupráce se HC Lvi o. s., Břeclav/
- V jarních měsících plavání v Břeclavi
- Polodenní výlety do okolí /předškolní děti/
- Divadla, koncerty, kino
- Vedení dětí k environmentální výchově
- Vedení dětí k polytechnické výchově

### **Průběžný plán akcí pro děti v MŠ**

#### *Podzim*

- Veselé dýňování, odpolední akce s rodiči, táborák a opékání špekáčků
- Tematická vycházka do přírody - Podzimníčku, kde jsi?
- Spolupráce s knihovnou „ Den knihoven“
- Návštěva zámeckého skleníku
- Exkurze na sochy z písku

#### *Zima*

- Starost o ptáky v zimě
- Mikulášská nadílka
- Domácí úkol pro rodiče a děti, výstava ve vestibulu na lázeňské kolonádě
- Rozsvěcování vánočního stromu (vánoční tvoření spojené s vánočním zpíváním u stromečku na zahradě MŠ)
- „Vánoční zpívání“ vystoupení na jarmarku v obci
- Návštěva zámecké kaple - Betlém
- „Superstar“- pěvecká soutěž
- Masopustní rejdní, karneval masek, průvod obcí
- Kurz bruslení v Břeclavi

#### *Jaro*

- Výlety do okolí
- Návštěva požární zbrojnice
- Slet čarodějnic a čarodějů, odpolední akce s rodiči, táborák a špekáčky
- Jarní besídka pro rodiče a přátele školy
- Tematická jarní vycházka do přírody – „Veverko kde jsi?“
- Rychlá kola – dopravní hřiště /autoškola Svoboda/
- „Sportáček“ – soutěž v běhu, skoku, hodů /naše olympiáda/
- Olympiáda pro MŠ pořádané Centrem volného času ve Valticích 4all

#### *Léto*

- Kurz plavání
- Oslava Dne myslivosti /Nejdek - pro starší děti/
- Výlet do obory v Bulharech

- Cyklovýlet (předškoláci)
- Oslava MDD
- Návštěva Státního zámku Lednice
- Plavba na lodičkách /1. Plavení - pan Martínek/
- Školní výlet
- Pasování předškoláků aneb výkop ze školky spojený se spaním ve školce

Program bude aktuálně obohacován divadelními a filmovými představeními.

### **Společné akce s rodiči pro školní rok 2020/21**

Září

- Schůzka s rodiči, informace o zaměření školy, seznámení se školním řádem
- „Veselé dýňování“- společné odpolední tvoření s táborákem
- Plavba na lodičkách k Minaretu

Listopad

- Domácí úkol pro rodiče a děti
- Vánoční sbírka

Prosinec

- Rozsvěcování vánočního stromu, Vánoční zpívání + dílničky/besídky
- Účast na Vánočním jarmarku v obci, vystoupení dětí

Leden

- Nácvik písně na SUPERSTAR

Únor

- Oslovení rodičů předškoláků, u kterých doporučujeme odklad školní docházky a doporučit vyšetření v PPP
- Masopustní průvod Lednicí s účastí rodičů

Duben

- Jarní besídky
- Zápis do 1. tříd
- Slet čarodějnic, táborák s rodiči na školní zahradě

Květen

- Setkání s myslivci „Den myslivosti“ v Nejdku
- Den otevřených dveří, zápis do MŠ

Červen

- Společná oslava dne dětí
- Schůzka s rodiči, dotazník
- Spaní ve školce pro předškoláky
- Pasování předškoláků spojené s karnevalem

### **Roční plán environmentální výchovy na školní rok 2020/21**

### **Podzim**

- Pozorování podzimní přírody na vycházkách, sběr přírodnin a jejich sušení
- Veselé dýňování – společná akce s rodiči
- Sběr žaludů a kaštanů pro zvířátka v zimě, - pro naši srnečku v zahradě
- Hrabání suchého listí na školní zahradě
- Pozorování výlovu rybníka
- Sochy z písku

### **Zima**

- Výroba krmné směsi pro ptáky, sypaní zrní ptákům do krmítek na školní zahradě i v zámeckém parku
- Krmení zvířátek v parku a na školní zahradě žaludy a kaštany posbíranými na podzim
- Hry dětí na sněhu, koulování, sáňkování, bobování, stavby ze sněhu
- Pokusy se sněhem

### **Jaro**

- Oslava Dne Země (22.4.)
- Pozorování jarní přírody na vycházkách
- Provádět pokusy s klíčením semen

### **Léto**

- Slavíme MDD s dětmi celého světa
- Putování po památkách LVA, polodenní výlety s dětmi:
  - na místo posledního odpočinku /hřbitov/
  - Nový dvůr
  - Hippoklub
  - Minaret
  - Janův hrad
  - Morávkovo zahradní centrum
  - Rybniční zámeček
  - Tři Grácie
  - Státní zámek Lednice
- Návštěva čistírny odpadních vod v Lednici
- Návštěva sběrného dvoru
- Návštěva muzea v Lednici
- Zhlédnout vystoupení skupiny ZAYFERUZ (ukázka dravců)
- Návštěva expozice: „Svět divočiny“

Během celého roku vedeme děti k šetření s papírem a vodou, třídění odpadů, k ochraně rostlin a k ochraně památek v našem okolí.

### **VI. Závěr**

#### **Pro učitelky**

- vytvářet opatření ke snižování odkladů školní docházky (dbát na osvojování klíčových kompetencí individuálně u jednotlivých dětí)
- zaměřit se na:

- prožitkové učení - učení dítěte vycházející z vlastní zkušenosti a prožitku; je to způsob učení, který je pro dítě přirozený a jemu vlastní;
  - situační učení - učení, jehož těžištěm je praktické získávání zkušeností, poznatků, dovedností, návyků v kontextu dané situace, přímo v praxi; jedná se o učení dětí skutečným jednáním, ne učení o dané situaci; je založené na vytváření a využívání situací, které jsou pro dítě srozumitelné;
  - kooperativní učení - učení založené na vzájemné spolupráci dětí při řešení společných složitějších problémů a situací; učí děti rozdělovat si role a úkoly, plánovat činnosti, spolupracovat, pomáhat si, radit si, vyvíjet společné úsilí, kontrolovat a hodnotit společnou práci.
- dbát na vyváženost a prolínání řízených a spontánních činností.
  - pokračovat v edukačně stimulačních skupinách pro předškolní děti
  - průběžně pracovat s diagnostickými listy jednotlivých dětí a brát je jako nástroj při plánování vzdělávací nabídky
  - vést portfolia dětí, aktivně s nimi pracovat společně s dětmi
  - upřednostňovat zejména skupinové činnosti, realizované prostřednictvím vzdělávací nabídky a individuální činnosti připravené dětem tzv. „na míru“ a vycházející z pedagogické diagnostiky
  - hromadné činnosti organizovat jen v odůvodněných případech, zejména prostřednictvím kruhů (např. ranního/komunikačního kruhu, pohybové hry, zpívání písní či společné oslavy narozenin)
  - **diagnostiky dětí** - hodnocením očekávaných výstupů u jednotlivých dětí učitel zjišťuje, jaké vzdělávací potřeby mají jednotlivě děti i třída jako celek a plánuje další vzdělávací činnost, téma
  - posílat pravidelně fotografie ze života školy ředitelce MŠ (vždy na konci měsíce)
  - dohlédnout na dodržování pitného režimu, pravidelně vybízet děti k tomu aby pily
  - pokračovat ve vedení k samostatnosti (samy si dále budou děti nalévat polévku, pítí, ...)
  - chodit na „náslechové hodiny“ neboli tzv. sdílené hospitace mezi jednotlivými učitelkami
  - spolupracovat s chůvou a školním asistentem v jednotlivých třídách
  - spolupracovat s druhou učitelkou ve třídě (společně plánovat, pracovat na TVP)
  - zaměřit se na logopedickou prevenci u dětí (gymnastika mluvidel, dechová cvičení) – ranní logopedické chvílky

### Pro ředitelku

- realizovat, případně obměnit stávající akce v MŠ za nové, atraktivnější
- zavést tzv. projektové dny v MŠ (projekt pro celou MŠ/třidu na určité téma) – zajímavá vzdělávací nabídka pro děti s nestandardními aktivitami
- aktivně spolupracovat se zřizovatelem (spolupráce s učitelkami)
- realizace projektu vyhlášeného operačním programem výzkum, vývoj a vzdělávání ( OP VVV, tzv. šablony 3)
- oslovovat sponzory z řad rodičů

- realizovat den otevřených dveří
- umožnit adaptaci v jarních měsících pro nově nastupující děti
- více spolupracovat se ZŠ Lednice a dalšími partnery v obci i mimo ni
- dbát na dobré jméno školy, dobrá reprezentace na veřejnosti
- zajistit materiální a ekonomické předpoklady pro kvalitní činnost školy
- zajistit přednášky aprobovanými psychology pro rodiče předškolních dětí
- učinit opatření ke snižování odkladů povinné školní docházky
- udržovat aktuálnost webových stránek
- zajistit co „nejhladší“ průběh stěhování do nové budovy (dořešit uspořádání nábytku, vybavení, BOZP)
- chodit na tzv. následné hospitace (kontrola dodržování doporučení z poslední hospitační návštěvy)
- při plánování DVPP vycházet z potřeb svých zaměstnanců

### **Distanční forma výuky s ohledem na COVID-19**

- Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště;
- V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole;
- Pokud to organizační možnosti školy dovolí, škola bude alespoň částečně udržovat distanční vzdělávání dotčených dětí a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky;
- V případě nepřítomnosti učitelky (např. v případě karantény), budou zhodnoceny možnosti distanční formy výuky dětí, které se vzdělávání také nemohou zúčastnit (chystání materiálů, online rozhovory s dětmi, apod.) – tzv. Home Office
- Škola disponuje notebooku v každé třídě, má tedy vhodné podmínky k distanční výuce

Mgr. Simona Kratochvílová – ředitelka MŠ